



กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล

- 1. สำเนาบัตรประชาชน
- 2. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- 3. สำเนาใบเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ถ้ามี

กรณีสมุดสูญหาย

- 1. ใบแจ้งความหาย
- 2. สำเนาบัตรประชาชน

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงสมุดคู่ฝาก

วันที่.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงสมุดคู่ฝาก

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขกาฬสินธุ์ จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกประเภท.....

เลขที่สมาชิก.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอให้สหกรณ์ฯเปลี่ยนแปลงสมุดคู่ฝากประเภท.....

เลขที่บัญชี.....

แทนเล่มเดิม เนื่องจากสมุดคู่ฝากเล่มเดิม.....

โดยจากนี้ไปการยืนยันตัวตนของข้าพเจ้าต่อสหกรณ์ฯ จะใช้ลายมือชื่อที่ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนมาเท่านั้น

ตัวอย่างลายมือชื่อเดิม	ตัวอย่างลายมือชื่อใหม่
(ลายมือชื่อ)	(ลายมือชื่อ)
(.....)	(.....)
(ตัวบรรจง)	(ตัวบรรจง)

ทั้งนี้ให้สหกรณ์ฯยกเลิกลายมือชื่อเดิมและเริ่มใช้ลายมือชื่อตามคำขอฉบับนี้ตั้งแต่วันที่...../...../.....เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

เห็นควรให้ออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่แทนเล่มเดิม ทั้งนี้ได้ตรวจสอบเอกสารแล้วครบถ้วนถูกต้อง

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ความคิดเห็นผู้จัดการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสุนตรา พรไตรศักดิ์)

ผู้จัดการ